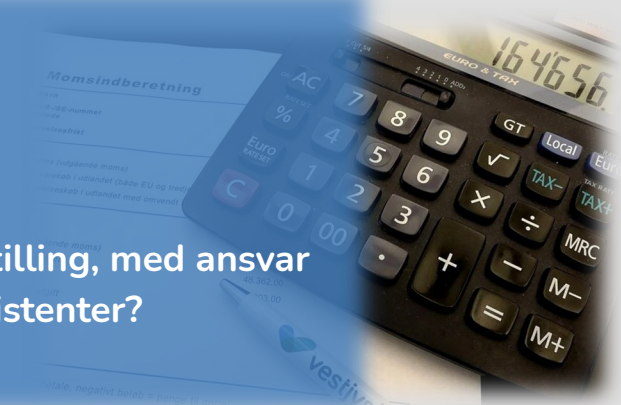


vestjysk søger

AFDELINGSLEDER FOR REVISORASSISTENTER

Drømmer du om en spændende lederstilling, med ansvar
for dygtige og passionerede revisorassistenter?
Så er det måske dig, vi søger!



Dine ansvarsområder

I vestjysk har vi fokus på ledelse og udvikling, og søger derfor
en afdelingsleder for revisorassistenter.

Du kommer til at indgå i økonomiafdelingens ledergruppe med direkte reference til direktøren.
Samtidig får du ansvaret for ca. 25 engagerede og passionerede revisorassistenter.
Derudover vil dine arbejdsopgaver bl.a. omfatte:

- Udvikling af afdelingen med fokus på den enkelte medarbejder
- Optimering af organisation og arbejdsgange for revisorassistenter
- Skabe øget fokus på work-life-balance
- Implementering af virksomhedens kerneværdier og leveregler i det daglige arbejde
- Videreudvikling af samarbejdet i regnskabsafdelingen og resten af huset
- Evt. ansvar for en mindre kundeportefølje

Din profil

Vi søger en kandidat, der besidder følgende kvalifikationer:

- Du har kendskab og interesse for ledelsen
- Du udviser rummelighed og respekt over for både kunder og kollegaer
- Du har indsigt i regnskabsprogrammer, fx Ø90 og E-conomic. Dette er en fordel, men ikke krav
- Du har erfaring med regnskabsarbejde og er evt. uddannet revisorassistent eller revisor

Vi tilbyder

Fleksibilitet og frihed under ansvar, en arbejdsplads med ordnede forhold, 80 engagerede kollegaer, kantineordning, en aktiv personaleforening, pensionsordning, mulighed for sundhedsforsikring og meget mere.

Er du interesseret?

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte
adm. direktør Kristian Hedeager Nielsen på tlf. 96 80 12 00 / 60 85 43 60.

Vi indkalder løbende kandidater til samtale, så send allerede nu din ansøgning og CV,
mærket "Afdelingsleder for revisorassistenter" til vores HR-afdeling på hr@vestjysk.dk