

Vil du med på holdet ?

REVISORASSISTENT

Bliv en del af økonomiafdelingen hos
vestjysk i Ringkøbing



Vi har mange spændende arbejdsopgaver, og søger derfor en engageret revisorassistent. Trives du med ansvar, fleksibilitet og tværfagligt samarbejde i et digitalt orienteret miljø ? SÅ er dette jobbet for dig.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du har erfaring med- og interesse for regnskabsmæssige opgaver, og, det er en fordel, at du har erfaring som bogholder. Det vigtigste er, at du har gåpåmod og er motiveret for at arbejde med regnskabsprogrammer som Focus IT, Ø90, e-conomic mm. Du skal have lyst til at arbejde i en afdeling, hvor både samarbejde og medarbejdertrivsel prioriteres højt, og hvor den digitale udvikling er i fokus.

Dine primære opgaver

- Bogføring og afstemning
- Udarbejdelse af momsopgørelser
- Skatteregnskaber og årsrapporter

Vi tilbyder dig

- En fleksibel arbejdsplads med frihed under ansvar
- Egen kundeportefølje
- God balance mellem job og fritid
- Mulighed for hjemmearbejde
- Et tværfagligt samarbejde med revisorer og specialister
- En attraktiv personalepakke, der inkluderer kantineordning, pensionsordning, sundhedsforsikring og en aktiv personaleforening
- 80 dygtige og engagerede kollegar, hvoraf 40 arbejder i økonomiafdelingen

Er du interesseret?

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte

Direktør Kristian Hedeager Nielsen 96801200/6085 4360

Ansøgningsfrist 11/9-25

Vi indkalder løbende kandidater til samtale, så send allerede nu din ansøgning og CV, mærket "Revisorassistent" til vores HR-afdeling på hr@vestjysk.dk