

vestjysk søger

LEDENDE REVISORASSISTENT

Drømmer du om en spændende lederstilling,
med ansvar for dygtige og passionerede
revisorassistenter?
Så er det måske dig, vi søger!

Dine ansvarsområder

I vestjysk har vi fokus på ledelse og udvikling, og søger derfor en ledende revisorassistent.

Du kommer til at indgå i økonomiafdelingens ledergruppe med direkte reference til direktøren. Samtidig får du ansvaret for ca. 25 engagerede og passionerede revisorassistenter. Derudover vil dine arbejdsopgaver bl.a. indbefatte:

- Udvikling af afdelingen med fokus på den enkelte medarbejder
- Optimering af organisation og arbejdsgange for revisorassistenter
- Skabe øget fokus på work-life-balance
- Implementering af virksomhedens kerneværdier og leveregler i det daglige arbejde
- Videreudvikling af samarbejdet i regnskabsafdelingen og resten af huset
- Evt. ansvar for en mindre kundeportefølje

Din profil

Vi søger en kandidat, der besidder følgende kvalifikationer:

- Du har kendskab og interesse for ledelse
- Du udviser rummelighed og respekt over for både kunder og kollegaer
- Du har indsigt i regnskabsprogrammer, fx Ø90 og E-conomic. Dette er en fordel men ikke et krav
- Du har erfaring med regnskabsarbejde og er evt. uddannet revisorassistent eller revisor

Vi tilbyder

Fleksibilitet og frihed under ansvar, en arbejdsplads med ordnede forhold, 80 engagerede kollegaer, kantineordning, en aktiv personaleforening, pensionsordning, mulighed for sundhedsforsikring og meget mere.

Er du interesseret?

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte administrerende direktør Kristian Hedeager Nielsen på tlf. 9681 4241 / 6085 4360.

Ansøgningsfrist 11/9-25

Vi indkalder løbende kandidater til samtale, så send allerede nu din ansøgning og CV, mærket "Ledende revisorassistent", til vores HR-afdeling på hr@vestjysk.dk