

Vi søger selvstændig og fleksibel

REVISORASSISTENT

Vil du være en del af et dynamisk regnskabskontor, der går forrest i den digitale udvikling?

Så er det måske dig, vi søger!



Om dig

Vi søger en revisorassistent med interesse for generelle regnskabsmæssige arbejdsopgaver. Du kommer til at arbejde i forskellige regnskabsprogrammer, som bl.a. Focus IT, Ø90 og e-conomic. Du synes den digitale udvikling og udvikling i øvrigt er spændende, og du sætter pris på at færdes i et tværfagligt miljø, hvor vi vægter det gode samarbejde og trivsel højt.

Dine arbejdsopgaver

- Bogføring
- Afstemninger
- Momsopgørelser
- Udarbejdelse af skatteregnskaber og årsrapporter

Vi tilbyder

- Fleksibilitet og frihed under ansvar
- Etablering af hjemmearbejdsplads
- Tværfagligt samarbejde i samråd med revisorer med fokus på alle kundens behov

Du får desuden 85 engagerede kollegaer, kantineordning, en aktiv personaleforening, pensionsordning, sundhedsforsikring og meget mere.

Er du interesseret?

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte souschef Rikke Præsius på tlf. 2096 8180 eller mail rpr@vestjysk.dk

Ansøgningsfrist

Vi indkalder løbende kandidater til samtale, så send allerede nu din ansøgning og CV, mærket "Revisorassistent", til vores HR-afdeling på hr@vestjysk.dk