

Vi søger selvstændig og fleksibel

REVISORASSISTENT

Vil du være en del af et dynamisk regnskabskontor, der går forrest i den digitale udvikling?

Så er det måske dig, vi søger!

Om dig

Vi søger en eller flere revisorassistenter med kendskab til samt interesse for generelle regnskabsmæssige arbejdsopgaver. Du kommer til at beskæftige dig med programmet Ø90 samt digital bilagshåndtering i SUMMAX, og det vil derfor være en fordel, at du har erfaring med disse værktøjer.

Dine arbejdsopgaver

- Bogføring
- Afstemninger
- Momsopgørelser
- Udarbejdelse af skatteregnskaber og årsrapporter

Vi tilbyder

- Flexibilitet og frihed under ansvar
- Etablering af hjemmearbejdsplads
- Tværfagligt samarbejde i samråd med revisorer med fokus på alle kundens behov

Du får desuden 85 engagerede kollegaer, kantineordning, en aktiv personaleforening, pensionsordning, mulighed for sundhedsforsikring og meget mere.

Er du interesseret?

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte administrerende direktør Kristian Hedeager Nielsen på tlf. 96 81 42 41 / 60 85 43 60.

Ansøgningsfrist

Vi indkalder løbende kandidater til samtale, så send allerede nu din ansøgning og CV, mærket "Revisorassistent", til vores HR-afdeling på hr@vestjysk.dk